



**Regulamin**  
**świadczenia usług drogą elektroniczną**  
**w Warmińsko-Mazurskiej Bibliotece Pedagogicznej**  
**im. Karola Wojtyły w Elblągu**

**Elbląg, 2022**

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### §1

Regulamin określa:

- 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną w Elblągu,
- 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne,
- 3) warunki rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług drogą elektroniczną,
- 4) tryb postępowania reklamacyjnego,
- 5) zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną.

### §2

1. Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **ustawa** – Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2020 poz. 344),
- 2) **adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej,
- 3) **system teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego,
- 4) **świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej,
- 5) **środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną,
- 6) **Usługodawca / Biblioteka** – Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. Karola Wojtyły w Elblągu (WMBP w Elblągu),
- 7) **Usługobiorca / Czytelnik** – podmiot korzystający z usług Usługodawcy będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który zobowiąże się do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Usługobiorcą jest również podmiot, który zamówi świadczenie określonych usług drogą elektroniczną na zasadach poniżej określonych,
- 8) **siedziba** – siedzibę Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej im. Karola Wojtyły w Elblągu przy ul. Świętego Ducha 25, 82-300 Elbląg,
- 9) **specyfikacja techniczna** – zbiór informacji o systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz wymaganiach technicznych niezbędnych do współpracy z tym systemem.
- 10) **Login** - ciąg znaków służących do identyfikacji użytkownika,
- 11) **Hasło** - ciąg znaków ustalanych w celu zagwarantowania autoryzowanego dostępu do zamówionej usługi.

2. Wyrażenie zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu przy uruchamianiu usługi, przy użyciu strony internetowej, aplikacji mobilnej (WMBP w Elblągu), złożenie zamówienia drogą poczty elektronicznej lub przez formularz zgłoszeniowy jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

## **Rozdział II**

### **Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną**

#### **§3**

Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną. Są to w szczególności:

- 1) stały dostęp do elektronicznej bazy katalogowej poprzez stronę internetową Usługodawcy [katalog.wmbp.edu.pl](http://katalog.wmbp.edu.pl),
- 2) stały dostęp do konta czytelnika poprzez witrynę internetową [katalog.wmbp.edu.pl](http://katalog.wmbp.edu.pl) lub aplikację mobilną, gdzie po wprowadzeniu loginu i hasła czytelnik może:
  - a) sprawdzić stan swojego konta,
  - b) zarezerwować wypożyczony materiał biblioteczny,
  - c) zamówić materiał biblioteczny dostępny w magazynie,
  - d) samodzielnie przedłużyć termin wypożyczonych zbiorów na 5 dni przed jego upływem,
  - e) zadać pytanie bibliotekarzowi,
  - f) zaproponować zakup zbiorów,
- 3) samodzielna rejestracja Czytelnika poprzez stronę internetową [katalog.wmbp.edu.pl](http://katalog.wmbp.edu.pl) lub aplikację mobilną,
- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Czytelnika przy zapisie do Biblioteki adres elektroniczny:
  - a) wysyłanie upomnień wynikających z przekroczenia przez Czytelnika terminu wypożyczenia materiałów bibliotecznych,
  - b) wysyłanie przypomnień o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych (5 dni przed upływem terminu),
  - c) wysyłanie informacji o dokonaniu prolongaty terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów,
  - d) wysyłanie informacji bibliograficznej,
- 5) elektroniczna rejestracja na zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży oraz stacjonarne/online formy doskonalenia nauczycieli poprzez formularze rejestracyjne,
- 6) wysyłanie informacji o aktualnej ofercie edukacyjno-szkoleniowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na prośbę Usługobiorcy,
- 7) szkolenia online realizowane w trybie synchronicznym z wykorzystaniem dedykowanych do tego celu platform,
- 8) kursy e-learningowe z prowadzącym na platformie Moodle udostępniane i realizowane w ramach Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji ([moodle.wmbp.edu.pl](http://moodle.wmbp.edu.pl)) dostępne dla zarejestrowanych użytkowników platformy,
- 9) materiały udostępniane na platformie Moodle w ramach Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji ([moodle.wmbp.edu.pl](http://moodle.wmbp.edu.pl)) inne niż określone § 3 punkcie 7 dostępne dla zarejestrowanych użytkowników platformy.

## Rozdział III

### Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

#### §4

1. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz niedostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Usługodawcy treści:
  - 1) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - 2) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystanie z usług. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie www przed rozpoczęciem prac.
5. W szczególnych przypadkach, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
6. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy „tajemnicę komunikacji”, która obejmuje informacje przekazywane w publicznej sieci Internet, dane dotyczące i wprowadzone przez Usługobiorców tylko w obrębie systemu teleinformatycznego Usługodawcy i tylko w przypadku, w którym informacje objęte „tajemnicą telekomunikacyjną” nie są jawne z zasady lub ich ujawnienie jest niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi, której dotyczą.
7. Informacje objęte „tajemnicą telekomunikacyjną” mogą być przetwarzane przez Usługodawcę tylko wówczas, gdy przetwarzanie ich jest przedmiotem usługi świadczonej Usługobiorcom, jest niezbędne do jej prawidłowego wykonania lub nadzoru nad prawidłowym działaniem systemu teleinformatycznego Usługodawcy.
8. Dane osobowe innych osób wprowadzone do systemu teleinformatycznego Usługodawcy przez Usługobiorcę są uważane za fikcyjne i wprowadzone jedynie w celu testowania właściwej usługi.
9. Dostęp do informacji o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usług przez Usługodawcę oraz do informacji, których wymóg dostarczania Usługobiorcy wynika z Art. 6 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługodawca będzie realizował poprzez stronę internetową i/lub pocztę elektroniczną.
10. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy dostęp do kursów e-learningowych i materiałów udostępnionych na platformie Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji po założeniu przez niego konta na ww. platformie. W tym celu Usługobiorca wypełnia formularz rejestracyjny danymi niezbędnymi do przeprowadzenia rejestracji.
11. Usługodawca zapewnia dostęp do usług świadczonych przy pomocy poczty elektronicznej Usługobiorcom:
  - 1) będącym czytelnikami Biblioteki, którzy podczas zapisu do Biblioteki podali swój adres elektroniczny,
  - 2) korzystającym ze służbowych adresów mailowych pracowników Biblioteki opublikowanych na stronie internetowej Biblioteki, którzy podali swoje imię i nazwisko,
  - 3) którzy podali swój adres elektroniczny w celu otrzymywania oferty edukacyjno-szkoleniowej.

12. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy dostęp do: elektronicznej bazy katalogowej, konta czytelnika, samodzielnej rejestracji Czytelnika po wyświetleniu w dowolnej przeglądarce strony internetowej Usługodawcy ([www.wmbp.edu.pl](http://www.wmbp.edu.pl)) lub uruchomieniu aplikacji mobilnej (WMBP w Elblągu) oraz elektronicznej rejestracji na zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży oraz stacjonarne/online formy doskonalenia nauczycieli po wyświetleniu w dowolnej przeglądarce strony internetowej Usługodawcy ([www.wmbp.edu.pl](http://www.wmbp.edu.pl)).
13. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez WMBP w Elblągu to:
  - 1) Stabilne połączenie z Internetem.
  - 2) Preferowana przeglądarka: Mozilla Firefox, Google Chrome.
  - 3) Pliki Cookie: tak.
  - 4) Procesor: nie dotyczy.
  - 5) Pamięć operacyjna: nie dotyczy.
  - 6) Grafika: nie dotyczy.
  - 7) Karta dźwiękowa: nie dotyczy.
  - 8) Preferowany system operacyjny: Windows 8.1 lub nowszy; Mac OS X 10.6 lub nowszy.

## **Rozdział IV**

### **Polityka prywatności**

#### **§5**

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakim sposobem jest Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. Karola Wojtyły w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Świętego Ducha 25, [sekretariat@wmbp.edu.pl](mailto:sekretariat@wmbp.edu.pl).
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@wmbp.edu.pl](mailto:iod@wmbp.edu.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz postanowieniach niniejszego Regulaminu.
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a ich przetwarzanie następuje w celu realizacji usługi.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda Usługobiorcy wyrażona poprzez świadome przekazanie danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych Usługobiorcy mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty, które świadczą usługi dla WMBP w Elblągu.
7. Przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców oraz wprowadzonych przez nich danych osobowych może dotyczyć:
  - 1) adresów e-mail,
  - 2) imion i nazwisk,
  - 3) miejsc pracy.
8. WMBP w Elblągu zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Usługobiorców, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
9. Usługobiorcy przysługuje prawo:

- 1) dostępu do: swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
  - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz żądania usunięcia danych. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na adres e-mail (sekretariat@wmbp.edu.pl) lub adres pocztowy (ul. Św. Ducha 25, 82-300 Elbląg). Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez Bibliotekę tych danych.
10. Po zakończeniu korzystania przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez WMBP w Elblągu, na skutek wypowiedzenia, odmowy akceptacji zmian Regulaminu, dane osobowe użytkownika mogą być przetwarzane przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt WMBP w Elblągu w zakresie koniecznym do realizacji następujących celów:
- 1) dochodzenia odpowiedzialności w związku z naruszeniem przez Usługobiorcę przepisów prawa oraz Regulaminu,
  - 2) stwierdzenia, czy korzystanie przez Usługobiorcę z usług było zgodne z Regulaminem oraz przepisami prawa.

## **Rozdział V**

### **Warunki rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług drogą elektroniczną**

#### **§6**

1. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług określonych § 3 punktach: 1, 3 i 5 Regulaminu po wyświetleniu przez Usługobiorcę strony internetowej Biblioteki lub uruchomieniu aplikacji mobilnej oraz zakończenia ich świadczenia po ich zamknięciu.
2. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług określonych § 3 punktach: 2 i 4 Regulaminu od momentu zarejestrowania Usługobiorcy w bazie czytelników WMBP w Elblągu oraz zakończenia ich świadczenia po usunięciu konta czytelnika z bazy.
3. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług określonych § 3 punkcie 6 Regulaminu od momentu złożenia prośby przez Usługobiorcę oraz zakończenia jej świadczenia po rezygnacji Usługobiorcy z ww. usług. Rezygnację z usługi należy złożyć w formie pisemnej na adres e-mail (sekretariat@wmbp.edu.pl) lub adres pocztowy (ul. Św. Ducha 25, 82-300 Elbląg).
4. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług określonych § 3 punktach: 8 i 9 Regulaminu od momentu zarejestrowania się Usługobiorcy w Bibliotecznym Centrum Zdalnej Edukacji do chwili usunięcia konta z platformy. Przy czym usługi określone w § 3 punkcie 8 Regulaminu są realizowane w czasie i na warunkach, w tym warunkach technicznych, określonych w programach poszczególnych kursów e-learningowych.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia konta Usługobiorcy z platformy Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji w przypadku niekorzystania przez Usługobiorcę ze świadczonych za jej pośrednictwem usług przez okres 2 lat.
6. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z usług określonych § 3 punktach: 8 i 9 modyfikując swoje ustawienia za pośrednictwem platformy e-learningowej (wypisać się z kursu) lub poprzez bezpośredni kontakt pocztą elektroniczną lub telefonicznie z administratorem platformy w celu usunięcia konta z platformy.
7. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług określonych § 3 punkcie 7 Regulaminu w czasie i na warunkach, w tym warunkach technicznych, określonych w programach poszczególnych szkoleń online.
8. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z usług określonych § 3 punkcie 7 poprzez bezpośredni kontakt pocztą elektroniczną lub telefonicznie z osobą prowadzącą szkolenie online.

## **Rozdział VI**

### **Tryb postępowania reklamacyjnego**

#### **§7**

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w Regulaminie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy.
2. Reklamacja musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Reklamację można wnieść w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.
4. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi musi zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające.
5. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
6. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacji, reklamacja może nie zostać uznana.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2020 poz. 1740), Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Usługodawcy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 roku.